

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЧЕРЕМИСИНОВСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ
от 20 января 2026г. №1.1/4**

**Об утверждении Положения о порядке и условиях
приватизации муниципального имущества
Краснополянского сельсовета Черемисиновского
района Курской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025г. №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 20.03.2025г. № 35-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Краснополянское сельское поселение», Собрание депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Краснополянского сельсовета Черемисиновского района Курской области

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Собрания депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района Курской области от 03.02.2023 №1.3/3 «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Краснополянский сельсовет» Черемисиновского района Курской области

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования(обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Краснополянского сельсовета Черемисиновского района.

Председатель Собрания депутатов
Краснополянского сельсовета
Черемисиновского района

.В.Олейникова

Глава Краснополянского сельсовета
Черемисиновского района

Л.Л.Селезнева

Утверждено
решением Собрания депутатов
Краснополянского сельсовета
Черемисиновского района
от 20.01.2026г. № 1.1/3

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА КРАСНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕМИСИНОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Краснополянского сельсовета Черемисиновского района Курской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 N178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 N 806 "Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества", Уставом муниципального образования «Краснополянский сельсовет» Черемисиновского района Курской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества муниципального образования «Краснополянский сельсовет» Черемисиновского района Курской области (далее – муниципальное имущество) и связанные с ними отношения по управлению муниципальным имуществом.

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

- 1) земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;
- 2) природных ресурсов;
- 3) муниципального жилищного фонда;
- 4) муниципального имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации;
- 5) муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 6) безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций

инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;

7) муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;

8) муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

9) муниципального имущества на основании судебного решения;

10) акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у муниципальных образований права требовать выкупа их акционерным обществом;

11) акций открытого акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции открытого акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном статьей 84.8 Федерального закона от 26.12.1995г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

12) вооружения, боеприпасов к нему, военной и специальной техники, запасных частей, комплектующих изделий и приборов к ним, взрывчатых веществ, средств взрывания, порохов, всех видов ракетного топлива, а также специальных материалов и специального оборудования для их производства, специального снаряжения личного состава военизированных организаций, нормативно-технической продукции на их производство и эксплуатацию.

1.3. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Краснополянский сельсовет» Черемисиновского района Курской области (далее - муниципальное имущество), в собственность физических и (или) юридических лиц.

Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций открытых акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество).

1.4. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

1.5. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 N178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к муниципальной собственности

земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ

2.1. Основные цели приватизации:

- повышение эффективности использования муниципального имущества;
- поступление дополнительных финансовых средств в бюджет Краснополянского сельсовета Черемисиновского района Курской области.

2.2. Основные направления приватизации:

- выявление и приватизация неиспользуемых и убыточных объектов на территории Краснополянского сельсовета Черемисиновского района Курской области (в том числе объектов незавершенного строительства);

- участие в управлении и защита интересов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района Курской области в хозяйствующих субъектах, в уставных капиталах которых имеется вклад Краснополянского сельсовета Черемисиновского района Курской области;

- освобождение от непрофильного имущества, обремененного содержанием за счет средств бюджета Краснополянского сельсовета Черемисиновского района Курской области.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. К компетенции Собрания депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района относится:

- 1) утверждение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Краснополянский сельсовет» Черемисиновского района Курской области (далее по тексту – Программа приватизации);

- 2) осуществление контроля за выполнением Администрацией Краснополянского сельсовета Черемисиновского района настоящего Положения и Программы приватизации;

3.2. К компетенции Администрации Краснополянского сельсовета Черемисиновского района относится:

- 1) разработка и внесение на рассмотрение Собрания депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района проекта Программы приватизации;

- 2) принятие решений об условиях приватизации (изменении или отмене условий приватизации);

- 3) утверждение состава комиссии по проведению приватизации муниципального имущества муниципального образования «Краснополянский сельсовет» Черемисиновского района Курской области (далее – Комиссия);

- 4) утверждение условий торгов по продаже муниципального имущества;

- 5) установление срока рассрочки оплаты муниципального имущества;

- 6) обеспечение проведения оценки приватизируемого имущества в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

- 7) определение начальной цены приватизируемого имущества;

- 8) организационное обеспечение деятельности по приватизации муниципального имущества;

- 9) информационное обеспечение приватизации муниципального имущества.

4. КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

4.1. Для обеспечения проведения мероприятий по приватизации объектов муниципальной собственности (конкурсов, аукционов, приватизации иными предусмотренными способами) постановлением Администрацией Краснополянского сельсовета Черемисиновского района утверждается состав Комиссии.

4.2. Комиссия правомочна принимать в пределах ее компетенции решения, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. Решения принимаются большинством голосов членов Комиссии от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.3. Решения Комиссии оформляются протоколами ее заседаний, которые подписываются председателем Комиссии и присутствующими на заседании членами Комиссии. Мнение члена Комиссии, не согласного с принятым решением, приобщается к протоколу.

4.4. К компетенции Комиссии относятся:

- 1) осуществление приема и регистрации заявок покупателей муниципального имущества;
- 2) проверка правильности оформления представленных претендентами документов и определение их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества;
- 3) принятие решения о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах;
- 4) определение победителя торгов и оформление протокола об итогах торгов;
- 5) осуществление контроля за приватизацией муниципального имущества.

5. СУБЪЕКТЫ И ОБЪЕКТЫ ПРИВАТИЗАЦИИ

5.1. Субъектами приватизации в муниципальном образовании «Краснополянский сельсовет» Черемисиновского района Курской области являются:

1) собственник, в отношении имущества которого может быть принято решение о приватизации, - муниципальное образование «Краснополянский сельсовет» Черемисиновского района Курской области;

2) продавец – Администрация Краснополянского сельсовета Черемисиновского района.

3) покупатель - лицо, признанное покупателем муниципального имущества в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 N178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

5.2. Объектами приватизации муниципального имущества являются:

1) объекты недвижимого имущества (здания, сооружения, нежилые помещения, объекты незавершенного строительства);

2) транспорт, оборудование, другие материальные и нематериальные активы в случаях, предусмотренных законодательством;

3) имущественный комплекс муниципального предприятия;

4) являющиеся муниципальной собственностью акции, доли в уставном капитале хозяйствующих субъектов;

5) иное имущество, отчуждение которого производится в соответствии с законодательством о приватизации.

5.3. Основанием для принятия решения о приватизации объектов муниципальной собственности может являться:

1) отсутствие необходимости в использовании объекта для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных учреждений при условии отсутствия спроса на указанное имущество как на объект аренды;

2) необходимость вложения значительных средств в ремонт или восстановление объекта;

3) ожидаемое получение большего экономического эффекта от приватизации, чем от использования имущества либо от сдачи его в аренду;

4) наличие запрета, установленного законодательством Российской Федерации на нахождение соответствующего имущества в собственности муниципального образования;

5) реализация субъектом малого или среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого объекта путем подачи соответствующего заявления.

5.4. Основанием для принятия решения о приватизации имущественного комплекса муниципального предприятия может являться:

1) отсутствие прибыли по итогам не менее чем двух предыдущих лет;

2) отсутствие средств для развития производства;

3) неэффективное использование закрепленного за предприятием имущества или использование его не по назначению;

4) ожидаемое получение большего экономического эффекта от приватизации, чем от продолжения деятельности муниципального предприятия.

6. Планирование приватизации муниципального имущества

6.1. Планирование приватизации муниципального имущества муниципального образования «Краснополянский сельсовет» Черемисиновского района Курской области осуществляется путем разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Краснополянского сельсовета Черемисиновского района, который ежегодно утверждается Собранием депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района на плановый период.

Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется путем составления Прогнозного плана приватизации, который должен содержать сведения о предполагаемом сроке приватизации муниципального имущества, в том числе прогноз объемов поступлений от реализации с разбивкой по годам. Прогнозные показатели поступлений от приватизации муниципального имущества ежегодно подлежат корректировке с учетом стоимости имущества, продажа которого завершена, а также изменений, внесенных в Прогнозный план приватизации за отчетный период, в том числе в части исключения из прогнозного плана приватизации имущества, приватизация которого завершена.

6.2. Прогнозный план приватизации должен содержать:

- перечни сгруппированного по видам экономической деятельности муниципального имущества, приватизация которого планируется в плановом периоде (унитарных предприятий, акций акционерных обществ и долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Краснополянский сельсовет», иного имущества, составляющего казну

муниципального образования «Краснополянский сельсовет», с указанием характеристики соответствующего имущества;

- сведения об акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых подлежат внесению в уставный капитал иных акционерных обществ;

- сведения об ином имуществе, составляющем казну муниципального образования «Краснополянский сельсовет», которое подлежит внесению в уставный капитал акционерных обществ;

- прогноз объемов поступлений в бюджет муниципального образования «Краснополянский сельсовет» в результате исполнения Прогнозного плана приватизации, рассчитанный в соответствии с общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и общими требованиями к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, установленными Правительством Российской Федерации.

6.3. Подготовка проекта Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на плановый период осуществляется администрацией муниципального образования «Краснополянский сельсовет».

6.4. Прогнозный план приватизации разрабатывается на плановый период три года с ежегодным смещением сроков начала и окончания планового периода на один год в соответствии с периодом, на который утверждается бюджет муниципального образования «Краснополянский сельсовет», и утверждается решением Собрании депутатов муниципального образования «Краснополянский сельсовет».

6.5. Прогнозный план приватизации муниципального имущества утверждается Собранием депутатов муниципального образования «Краснополянский сельсовет» не позднее десяти рабочих дней до начала планового периода.

6.6. Прогнозный план приватизации может быть изменен и дополнен в течение года.

6.7 Прогнозный план приватизации муниципального имущества в течение пятнадцати календарных дней со дня утверждения Собранием депутатов муниципального образования «Краснополянский сельсовет» подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте администрации Краснополянского сельсовета.

6.8 Прогнозный план приватизации муниципального имущества содержит сведения о муниципальном имуществе, составляющем казну муниципального образования «Краснополянский сельсовет».

6.9 Муниципальное имущество, не включенное в прогнозный план приватизации муниципального имущества, не подлежит приватизации.

6.10 В прогнозный план приватизации муниципального имущества подлежат включению следующие сведения:

6.10.1.в отношении муниципального унитарного предприятия:

наименование и место нахождения муниципального унитарного

предприятия;

6.10.2. в отношении акций акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности и подлежащих приватизации:

наименование и место нахождения акционерного общества;

доля принадлежащих муниципальному образованию «Краснополянский сельсовет» акций в общем количестве акций акционерного общества либо, если доля акций менее 0,01 процента, - количество акций;

доля и количество акций, подлежащих приватизации.

6.10.3. для доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, находящейся в муниципальной собственности и подлежащей приватизации:

наименование и место нахождения общества с ограниченной ответственностью;

доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащая муниципальному образованию «Краснополянский сельсовет» и подлежащая приватизации;

6.10.4 в отношении иного имущества - наименование, местонахождение, кадастровый номер (для недвижимого имущества) и назначение имущества. В случае если объект иного имущества является объектом культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо объектом речного порта, дополнительно указывается информация об отнесении его к объектам культурного наследия в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» либо объектам речного порта.

6.11. Предложения о приватизации вправе направлять:

Собрание депутатов муниципального образования «Краснополянский сельсовет»;

глава муниципального образования «Краснополянский сельсовет»;

иные юридические и физические лица (далее - заинтересованные лица).

Предложения о приватизации направляются заинтересованными лицами в администрацию муниципального образования «Краснополянский сельсовет» не позднее, чем за два месяца до начала очередного финансового года.

6.12. Администрации муниципального образования «Краснополянский сельсовет» ведет учет приватизируемого имущества и не позднее первого квартала после истечения предшествующего финансового года представляет Собранию депутатов муниципального образования «Краснополянский сельсовет» отчет по исполнению прогнозного плана приватизации муниципального имущества за прошедший финансовый год.

Отчет о результатах исполнения прогнозного плана должен содержать перечень приватизированных муниципальных унитарных предприятий, акций, находившихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

6.13. Отчет по исполнению прогнозного плана приватизации

муниципального имущества за прошедший период подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Краснополянский сельсовет».

6.14. Ежегодный отчет об итогах исполнения Прогнозного плана приватизации муниципального имущества не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, направляется в Министерство имущественных отношений Курской области.

6.15. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается в соответствии с прогнозным планом приватизации в форме постановления администрации муниципального образования «Краснополянский сельсовет».

Постановление администрации об условиях приватизации муниципального имущества должны содержать следующие сведения: наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

способ приватизации имущества;

начальная цена;

иные необходимые для приватизации имущества сведения.

По объектам муниципального имущества, включенным в прогнозный план приватизации и не реализованным по каким-либо причинам в указанные в прогнозном плане приватизации сроки, осуществляются мероприятия по их приватизации в последующие годы. Имущество, приватизация которого не была завершена в предшествующем финансовом году, включается в прогнозный план приватизации на очередной финансовый год.».

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

7.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества в отношении имущественного комплекса муниципальной собственности либо каждого отдельного объекта муниципальной собственности принимается Администрацией Краснополянского сельсовета Черемисиновского района путем издания постановления Администрации Краснополянского сельсовета Черемисиновского района.

7.2. В соответствии с утвержденной собранием депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района Программой приватизации постановление Администрации Краснополянского сельсовета Черемисиновского района об условиях приватизации муниципального имущества должно содержать:

1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика объекта);

2) способ приватизации имущества;

3) начальную цену;

4) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

5) состав комиссии по проведению приватизации;

6) иные необходимые для приватизации имущества сведения.

7.3. В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия постановлением Администрации Краснополянского сельсовета Черемисиновского района об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.2001г. N178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;

размер уставного капитала открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;

количество, категории и номинальная стоимость акций открытого акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

7.4. Несостоявшееся отчуждение муниципального имущества влечет за собой изменение решения об условиях приватизации муниципального имущества в части способа приватизации и условий, связанных с указанным способом.

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

8.1. Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя размещение на официальном сайте в сети "Интернет" прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, ежегодных отчетов о результатах приватизации находящегося в собственности муниципального имущества.

Официальным сайтом в сети "Интернет" для размещения информации о приватизации муниципального имущества, указанным в настоящем пункте, является официальный сайт Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт в сети "Интернет"). Информация о приватизации муниципального имущества, указанная в настоящем пункте, дополнительно размещается на сайтах в сети "Интернет".

8.2. Информация о результатах сделки муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте Администрации Краснополянского сельсовета в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня совершения указанной сделки

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети "Интернет" не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

«Решения об условиях приватизации муниципального имущества подлежат размещению в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня принятия этих решений об условиях приватизации муниципального имущества, которая осуществляется способами, предусмотренными подпунктами 1,1.1,5.9 и 10 пункта 1 статьи 13 Федерального закона № 178-ФЗ»

8.3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, следующие сведения:

- 1) наименование органа местного самоуправления принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;
- 2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 3) способ приватизации такого имущества;
- 4) начальная цена продажи такого имущества;
- 5) форма подачи предложений о цене такого имущества;
- 6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
- 7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;
- 8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;
- 9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;
- 10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;
- 11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;
- 12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;
- 13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);
- 14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;
- 15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества;
- 16) размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу, которое в соответствии с Федеральным законом осуществляет функции продавца муниципального имущества и (или) которому решениями органа местного самоуправления поручено организовать от имени собственника продажу приватизируемого муниципального имущества.

8.4. По решению местной администрации в информационном сообщении о продаже муниципального имущества указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.

8.5. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее - претендент), имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

В местах подачи заявок и на сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет" должны быть размещены общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации муниципального имущества, образцы типовых документов, представляемых покупателями муниципального имущества, правила проведения торгов.

8.6. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

8.7. К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей размещению относятся следующие сведения:

- 1) наименование продавца такого имущества;

- 2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 3) дата, время и место проведения торгов;
- 4) цена сделки приватизации;
- 5) имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи;
- 6) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов, лица, признанного единственным участником аукциона.

9. СПОСОБЫ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

9.1. Способы приватизации муниципального имущества:

- 1) преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;
- 2) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;
- 3) продажа муниципального имущества на аукционе;
- 4) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;
- 5) продажа муниципального имущества на конкурсе;
- 6) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
- 7) продажа муниципального имущества без объявления цены;
- 8) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;
- 9) продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.

9.2. Продажа муниципального имущества на конкурсе.

На конкурсе могут продаваться акции либо доля в уставном капитале открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанных обществ, если в отношении такого имущества его покупателю необходимо выполнить определенные условия.

Право приобретения муниципального имущества на конкурсе принадлежит тому покупателю, который предложил в ходе конкурса наиболее высокую цену за указанное имущество, при условии выполнения таким покупателем условий конкурса.

Конкурс, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

9.2.1. Порядок подготовки и условия конкурса.

- 1) Продавец при проведении конкурса создает Комиссию.
- 2) Условия конкурса подлежат опубликованию в информационном сообщении о его проведении не менее чем за 30 дней до дня осуществления продажи.
- 3) При продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности, публикуемые в информационном сообщении условия конкурса разрабатываются и утверждаются Администрацией Краснополянского сельсовета Черемисиновского района.
- 4) Условия конкурса, касающиеся продажи объектов культурного наследия, приватизируемых в составе имущественного комплекса унитарного

предприятия, подлежат в этой части согласованию с органом охраны объектов культурного наследия соответствующего уровня.

5) Для участия в конкурсе претенденты представляют продавцу или его полномочному представителю в установленный информационным сообщением о проведении конкурса срок заявку по форме, утверждаемой продавцом, платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на конкурсе имущества и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении.

6) Для участия в конкурсе претендент вносит задаток на счет, указанный в информационном сообщении о проведении конкурса в размере:

20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества и составляющей 100 миллионов рублей и более;

10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества и составляющей менее 100 миллионов рублей.

7). Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

8) Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия. Такая же отметка делается продавцом на экземпляре описи документов, остающемся у претендента.

9) Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их полномочным представителям под расписку.

В случае выявления несоответствия представленных претендентом документов требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении конкурса, заявка вместе с описью, на которой делается отметка о принятии документов с указанием основания отказа, возвращается претенденту или его полномочному представителю под расписку.

10) Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами вместе с заявками, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании Комиссии.

11) Подведение итогов приема заявок, определение участников конкурса, рассмотрение предложений участников конкурса о цене имущества и подведение итогов конкурса осуществляются продавцом в день подведения итогов конкурса, указанный в информационном сообщении.

9.2.2. Порядок проведения конкурса и оформление его результатов.

1) Решение продавца о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе оформляется протоколом об итогах приема заявок и определении участников конкурса (далее именуется - протокол приема заявок), в котором приводятся перечень всех принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных

участниками конкурса, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием оснований такого отказа.

При наличии оснований для признания конкурса несостоявшимся продавец принимает соответствующее решение, которое отражает в протоколе приема заявок.

2) Претенденты, признанные участниками конкурса, а также претенденты, не допущенные к участию в конкурсе, уведомляются о принятом решении в срок не более 3 рабочих дней со дня подписания протокола приема заявок путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почте (заказным письмом).

3) Продавец после подписания протокола приема заявок (или после принятия решения о признании претендентов участниками конкурса либо об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе при оформлении единого протокола об итогах конкурса) принимает предложения о цене имущества от участников конкурса (в случае представления предложений о цене имущества претендентами, признанными участниками конкурса, - при подаче заявок).

Перед вскрытием конвертов с предложениями о цене имущества продавец проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах конкурса, после чего приступает к рассмотрению поданных участниками конкурса предложений. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке, подписаны участником или его полномочным представителем. Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, Комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены, не рассматриваются.

При оглашении предложений помимо участника конкурса, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники конкурса или их полномочные представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения продавца представители средств массовой информации.

Решение продавца об определении победителя конкурса оформляется протоколом об итогах конкурса, составляемым в 3 экземплярах. Указанный протокол утверждается продавцом в день подведения итогов конкурса.

4) Подписанный протокол об итогах конкурса является документом, удостоверяющим право победителя конкурса на заключение договора купли-продажи имущества.

Протокол об итогах конкурса направляется победителю конкурса одновременно с уведомлением о победе на конкурсе.

Договор купли-продажи заключается между продавцом и победителем в срок не позднее 10 дней с даты утверждения протокола об итогах конкурса в соответствии с действующим законодательством.

5) При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества конкурс признается несостоявшимся, а выставленное на конкурсе имущество может быть приватизировано любым из способов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о приватизации. Победитель конкурса утрачивает право на заключение указанного договора, а задаток ему не возвращается.

6) Информационное сообщение об итогах конкурса публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано информационное сообщение о проведении конкурса.

7) По результатам конкурса между продавцом и победителем конкурса заключается договор купли-продажи имущества.

8) Продажа на конкурсе акций либо доли в уставном капитале открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения осуществляются с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

9) Исполнение условий конкурса контролируется продавцом в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором купли-продажи имущества.

10) Для обеспечения эффективного контроля исполнения условий конкурса продавец обязан:

- вести учет договоров купли-продажи имущества, заключенных по результатам конкурса;

- осуществлять учет обязательств победителей конкурса, определенных договорами купли-продажи имущества, и контроль их исполнения;

- принимать от победителей конкурса отчетные документы, подтверждающие выполнение условий конкурса;

- проводить проверки документов, представляемых победителями конкурса в подтверждение выполнения условий конкурса, а также проверки фактического исполнения условий конкурса в месте расположения проверяемых объектов;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий конкурса.

11) Периодичность и форма представления отчетных документов победителем конкурса определяются договором купли-продажи имущества с учетом того, что документы представляются не чаще одного раза в квартал.

В течение 10 рабочих дней с даты истечения срока выполнения условий конкурса победитель конкурса направляет продавцу, сводный (итоговый) отчет о выполнении им условий конкурса в целом с приложением всех необходимых документов.

12) В течение 2 месяцев со дня получения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса продавец обязан осуществить проверку фактического исполнения условий конкурса на основании представленного победителем конкурса сводного (итогового) отчета.

Указанная проверка проводится Комиссией.

13) Комиссия осуществляет проверку выполнения условий конкурса в целом.

По результатам рассмотрения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса Комиссия составляет акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса. Этот акт подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в работе по проверке данных сводного (итогового) отчета. Обязательства победителя конкурса по выполнению условий считаются исполненными в полном объеме с момента утверждения продавцом подписанного Комиссией указанного акта. Срок выполнения условий конкурса не может превышать один год.

14) Победитель конкурса до перехода к нему права собственности на акции открытого акционерного общества, долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, приобретенные им на конкурсе, осуществляет голосование в органах управления этих обществ по указанным акциям, доле в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью по своему усмотрению, за исключением вопросов, указанных в пункте 19 статьи 20

Федерального закона от 21.12.2001г. N178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Голосование по данным вопросам победитель конкурса осуществляет в соответствии с письменными директивами Администрации Краснополянского сельсовета Черемисиновского района.

15) Продавец доводит до сведения победителя конкурса поступившую от акционерного общества информацию о проведении общих собраний акционеров и передает победителю конкурса полученные от акционерного общества документы (повестку дня, извещение, бюллетени для голосования и т.п.) с соответствующими письменными директивами в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

16) Унитарное предприятие, включенное в Программу приватизации, обязано до перехода к покупателю права собственности письменно согласовывать совершение сделок и иных действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 21.12.2001г. N178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", за исключением сделок, совершаемых во исполнение муниципальных целевых программ, с Администрацией Краснополянского сельсовета Черемисиновского района.

Со дня заключения договора купли-продажи муниципального унитарного предприятия на конкурсе указанные действия согласовываются с победителем конкурса.

«9.3. Продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене.

9.3.1. Продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене (далее - продажа по минимально допустимой цене) осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

При продаже по минимально допустимой цене минимальная цена муниципального имущества устанавливается в размере 5 процентов от цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения, если иное не установлено Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ.

Если цена первоначального предложения, указанная в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения, составляет более 20 миллионов рублей, минимальная цена муниципального имущества при продаже по минимально допустимой цене устанавливается в размере 10 процентов от такой цены первоначального предложения.

9.3.2. Информационное сообщение о продаже по минимально допустимой цене должно соответствовать требованиям, предусмотренным в Положении, а также содержать сведения о минимальной цене муниципального имущества.

9.3.3. Продажа по минимально допустимой цене является открытой по составу участников.

9.3.4. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками продажи по минимально допустимой цене открыто в ходе приема заявок. По итогам продажи по минимально допустимой цене с покупателем или иным лицом в случаях, предусмотренных настоящей статьей, заключается договор купли-продажи муниципального имущества.

В случае, если заявку на участие в продаже по минимально допустимой цене подало только одно лицо, допущенное к участию в продаже по

минимально допустимой цене, или если по результатам рассмотрения заявок и документов только одно лицо допущено к участию в продаже по минимально допустимой цене, указанное лицо признается единственным участником продажи по минимально допустимой цене. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается с лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, по цене предложения такого участника о цене государственного или муниципального имущества.

9.3.5. Продолжительность приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене должна быть не менее чем пятьдесят дней. Признание претендентов участниками продажи по минимально допустимой цене и подведение ее итогов осуществляются в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок.

9.3.6. Для участия в продаже по минимально допустимой цене претендент перед подачей предложения о цене государственного или муниципального имущества вносит на счет оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении, задаток в размере одного процента цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения.

Подача предложения о цене муниципального имущества означает согласие претендента на блокирование находящихся на счете оператора электронной площадки, указанном в информационном сообщении, денежных средств в размере задатка.

Предложения о цене муниципального имущества, не подтвержденные внесением задатка, оператором электронной площадки не принимаются.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

9.3.7. Претендент не допускается к участию в продаже по минимально допустимой цене по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в продаже по минимально допустимой цене подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) на день окончания срока приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене отсутствует предложение о цене муниципального имущества, которая должна быть не менее минимальной цены такого имущества.

9.3.8. Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже по минимально допустимой цене является исчерпывающим.

9.3.9. Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже по минимально допустимой цене не позднее чем за пять дней до

окончания срока приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене.

Отзыв претендентом поданной заявки на участие в продаже по минимально допустимой цене является основанием для отзыва поданных претендентом предложений о цене муниципального имущества и прекращения блокирования находящихся на счете оператора электронной площадки, указанном в информационном сообщении, денежных средств в размере задатка.

9.3.10. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а также одно или несколько предложений о цене муниципального имущества. При подведении итогов продажи по минимально допустимой цене из всех поступивших от одного лица предложений о цене муниципального имущества учитывается предложение, содержащее наибольшую цену.

Предельный размер повышения цены продаваемого муниципального имущества не ограничен.

9.3.11. Покупателем муниципального имущества при проведении продажи по минимально допустимой цене признается допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене лицо, которое в ходе приема заявок предложило наибольшую цену такого имущества с учетом пункта 10 настоящей статьи. В случае поступления нескольких одинаковых предложений о цене муниципального имущества покупателем признается лицо, подавшее предложение о цене такого имущества ранее других лиц и допущенное к участию в продаже.

При уклонении или отказе покупателя от заключения договора купли-продажи муниципального имущества в срок, установленный абзацем первым пункта 15 настоящей статьи, договор купли-продажи такого имущества заключается с лицом, подавшим предпоследнее предложение о размере цены такого имущества и допущенным к участию в продаже (далее - лицо, подавшее предпоследнее предложение о цене). В случае поступления нескольких одинаковых предложений о цене муниципального имущества договор купли-продажи такого имущества заключается с лицом, подавшим предложение о цене такого имущества ранее других лиц и допущенным к участию в продаже.

9.3.12. Уведомление о признании участника продажи по минимально допустимой цене покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном в Положении, направляется покупателю либо такому лицу в день подведения итогов продажи по минимально допустимой цене.

9.3.13 В течение пяти дней с даты подведения итогов продажи по минимально допустимой цене суммы задатков возвращаются ее участникам, за исключением покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым пункта 4 настоящей статьи, а также лица, подавшего предпоследнее предложение о цене. Лицу, подавшему предпоследнее предложение о цене, задаток возвращается в течение пяти дней с даты заключения договора купли-продажи муниципального имущества с покупателем.

9.3.14. При уклонении или отказе покупателя либо лица, признанного

единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым пункта 4 настоящей статьи, от заключения договора купли-продажи муниципального имущества задаток не возвращается. При этом покупатель либо лицо, признанное единственным участником продажи по минимально допустимой цене, обязаны в течение десяти календарных дней с даты истечения срока, установленного абзацем первым пункта 15 настоящей статьи, уплатить продавцу штраф в размере минимальной цены муниципального имущества, предусмотренной пунктом 1 настоящей статьи, за вычетом суммы задатка. В этом случае продажа по минимально допустимой цене признается несостоявшейся, если иное не установлено настоящей статьёй.

При уклонении или отказе лица, подавшего предпоследнее предложение о цене, от заключения договора купли-продажи муниципального имущества задаток не возвращается. При этом лицо, подавшее предпоследнее предложение о цене, обязано в течение десяти календарных дней с даты истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 15 настоящей статьи, уплатить продавцу штраф в размере минимальной цены такого имущества, предусмотренной пунктом 1 настоящей статьи, за вычетом суммы задатка. В этом случае продажа по минимально допустимой цене признается несостоявшейся.

9.3.15. Заключение договора купли-продажи муниципального имущества осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня признания участника продажи по минимально допустимой цене покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым пункта 4 настоящей статьи, в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления.

Заключение договора купли-продажи муниципального имущества с лицом, подавшим предпоследнее предложение о цене, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня признания покупателя уклонившимся или отказавшимся от заключения договора купли-продажи такого имущества.».

10. ОФОРМЛЕНИЕ СДЕЛОК КУПЛИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

10.1. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 21.12.2001г. N178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

10.3. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

11. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

11.1. Средства от приватизации муниципального имущества поступают на счет бюджета Краснополянского сельсовета Черемисиновского района Курской области.

Оплата покупателями муниципального имущества производится единовременно в течение 20 банковских дней с момента заключения договора купли-продажи, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Решением об условиях приватизации в случае продажи муниципального имущества без объявления цены может быть установлена рассрочка платежа на срок не более 1 года.

11.2. В договоре купли-продажи муниципального имущества предусматривается обязанность покупателя в случае несвоевременного перечисления денежных средств, полученных от продажи муниципального имущества в бюджет Краснополянского сельсовета Черемисиновского района Курской области, уплатить пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой процентной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения соответствующих денежных обязательств.

11.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

12. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА (ПРОГРАММЫ) ПРИВАТИЗАЦИИ

12.1. Администрация Краснополянского сельсовета Черемисиновского района ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в Собрание депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района для утверждения отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации за прошедший год, по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 №806 "Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества.

12.2. Отчет о выполнении прогнозного плана (программа) приватизации за прошедший год, указанный в части 1 настоящей статьи, подлежит официальному опубликованию в установленном Уставом муниципального образования «Краснополянский сельсовет» Черемисиновского района Курской области порядке и размещению на официальном сайте, определенном Администрацией Краснополянского сельсовета Черемисиновского района, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов в соответствии с Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", в течение 10 дней со дня его утверждения.