

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЧЕРЕМИСИНОВСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ
От 24.09.2025 г. №1.5/4**

**Об утверждении новой редакции Порядка проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского
района Курской области**

Руководствуясь статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 1 Закона Курской области от 19 ноября 2014 года №72-ЗКО «О порядке избрания, месте в системе органов местного самоуправления и сроках полномочий глав муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Краснополянское сельское поселение» Черемисиновского муниципального района Курской области, Собрание депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района Курской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района Курской области в новой редакции.

2. Решение Собрания депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района Курской области от 29.03.2021г. № 8.3/3 «Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Администрации Краснополянского сельсовета Черемисиновского района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Краснополянского сельсовета
Черемисиновского района
Курской области

Е.В.Олейникова

Глава Краснополянского сельсовета
Черемисиновского района

Л.Л.Селезнева

Утвержден
решением Собрания депутатов
Краснополянского сельсовета
Черемисиновского района
от 24.09. 2025 года № 1.5/4

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ
КРАСНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕМИСИНОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ
ОБЛАСТИ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. Общие положения

1.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района является в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» обязательным этапом для избрания Собранием депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района.

1.2. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с пунктом 2.1. статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.3. Решение о проведении конкурса подлежит официальному опубликованию не позднее чем через 7 (семь) календарных дней со дня принятия решения о проведении конкурса и не позднее чем за 35 (тридцать пять) календарных дней до даты проведения конкурса.

1.4. Решение о проведении конкурса принимается Собранием депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района:

1) не позднее, чем за 35 (тридцать пять) календарных дней до истечения предусмотренного уставом количества лет в качестве срока полномочий Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района со дня его вступления в должность;

2) в случае досрочного прекращения полномочий Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района – не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий; при этом если до истечения срока полномочий Собрания депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района Курской области осталось менее шести месяцев, избрание Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района Курской области осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Собрания депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района Курской области в правомочном составе;

3) признания ранее проведенного конкурса несостоявшимся – не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня такого признания;

4) в случае не избрания Собранием депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района ни одной из представленных по результатам конкурса кандидатур Главой Краснополянского сельсовета Черемисиновского района - не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного настоящим Порядком для избрания Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района по результатам конкурса.

5) в случае, если прошедшие конкурсный отбор кандидаты, или один из кандидатов подал(и) письменное заявление о самоотводе до процедуры голосования депутатами Собрания депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района по

вопросу избрания на должность Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района, не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения о том, что конкурс не состоялся.

1.5. Решение о проведении конкурса должно содержать:

- 1) дату, время и место проведения конкурса;
- 2) дату начала и дату окончания приема документов от кандидатур, выдвигаемых в соответствии с настоящим Порядком с указанием времени работы комиссии с тем, что срок приема предложений должен составлять 35 (тридцать пять) календарных дней со дня, следующего за днем официального опубликования решения о проведении конкурса;
- 3) адрес места нахождения конкурсной комиссии, контактные телефоны.

2. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется в срок не позднее чем через 7 (семь) календарных дней со дня принятия депутатами Собрания депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района решения о проведении конкурса.

2.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 10 (десять) человек. Половина членов конкурсной комиссии (5) назначается Собранием депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района, а другая половина (5) - Главой Черемисиновского района в семидневный календарный срок со дня принятия решения Собранием депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района о проведении конкурса.

В состав конкурсной комиссии, назначаемой Собранием депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района, могут входить депутаты Собрания депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района (но не более 1/5 от общего количества назначаемых Собранием депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района членов конкурсной комиссии), муниципальные служащие органов местного самоуправления Краснополянского сельсовета Черемисиновского района, представители научных и образовательных учреждений, других организаций и предприятий различных форм собственности, независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления (далее – независимые эксперты), представители общественности.

В состав конкурсной комиссии, назначаемой Главой Черемисиновского района, могут входить муниципальные служащие органов местного самоуправления Черемисиновского района, Краснополянского сельсовета Черемисиновского района, представители научных и образовательных учреждений, других организаций и предприятий различных форм собственности, независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления, депутаты Представительного Собрания Черемисиновского района, представители общественности.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения (не могут осуществлять полномочия членов конкурсной комиссии лица, находящиеся в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), в непосредственной служебной подчиненности (на период проведения конкурсного отбора кандидатур на должность Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района) с претендентами, участвующими в конкурсе на замещение должности Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района).

2.3. Собрание депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района одновременно с принятием решения о проведении конкурса направляет Главе Черемисиновского района обращение, содержащее в себе уведомление о назначении

половины членов конкурсной комиссии, с учетом их персональных данных (ФИО, образование, место работы, занимаемая должность (социальный статус), адрес места жительства) и просьбу о назначении им другой половины членов конкурсной комиссии с указанием их вышеуказанных персональных данных.

К уведомлению прилагается решение Собрания депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района о проведении конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочной приступить к работе с момента назначения органами местного самоуправления, указанными в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, всех ее членов.

Конкурсная комиссия формируется на время проведения конкурса.

Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной безвозмездной основе.

На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается на следующий день после назначения всех ее членов.

На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии при открытом голосовании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

В случае равного распределения голосов при избрании председателя комиссии полномочия такового осуществляет старший по возрасту из назначенных в ее состав членов комиссии.

Из числа членов конкурсной комиссии может быть сформирована рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами, на предмет их соответствия условиям конкурса.

По решению конкурсной комиссии данные обязанности могут быть возложены на председателя и секретаря комиссии.

Из числа членов комиссии для подсчета суммарного количества баллов, набранных кандидатами в результате конкурса, формируется счетная комиссия.

По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии для экспертной оценки материалов, представляемых кандидатами, могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, экономики, представители научных и образовательных организаций, иные лица, обладающие специальными знаниями, без включения их в состав конкурсной комиссии..

Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии:

выводится из состава конкурсной комиссии, в случае систематической (два раза подряд) неявки на заседания конкурсной комиссии без уважительной причины, по решению органа, его назначившего, с одновременным назначением нового члена конкурсной комиссии взамен выбывшего;

выходит из состава конкурсной комиссии на основании собственного заявления; в случае если после подачи заявления членом конкурсной комиссии о выходе из ее состава конкурсная комиссия остается в неправомочном составе, орган, назначивший выбывшего члена конкурсной комиссии, принимает решение о назначении нового члена конкурсной комиссии взамен выбывшего.

В случае возникновения ситуации, предусмотренной абзацем 4 пункта 2.2 настоящего Порядка (возникновение конфликта интересов), конкурсная комиссия принимает решение об отстранении члена конкурсной комиссии, подпадающего под действие данного пункта, от участия в ее заседаниях.

Отстраненный член конкурсной комиссии подлежит исключению из состава конкурсной комиссии по решению органа, его назначившего, с одновременным

назначением нового члена конкурсной комиссии взамен выбывшего.

2.5. Конкурсная комиссия:

обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) конкурсной комиссии и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

- 7) представляет на заседании Собрания депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии об отборе кандидатур на должность Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района.

2.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

2.8. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 2) принимает и регистрирует документы от кандидатов на участие в конкурсе;
- 3) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

- 4) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- 5) по запросу кандидатов, а в случаях, установленных законодательством, - иных органов, предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;

- 6) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

- 7) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

2.9. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми.

Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии право решающего голоса имеет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель.

Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Данное особое мнение председатель конкурсной комиссии доводит до сведения Собрания депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

2.10. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Администрацией Краснополянского сельсовета Черемисиновского района.

2.11. Конкурсная комиссия слагает свои полномочия после принятия Собранием депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района решения об избрании Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района Курской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3. Требования к гражданам, для участия в конкурсе

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

3.2. Граждане могут быть выдвинуты на должность Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района:

- а) общественными объединениями;
- б) собраниями граждан;
- в) путем самовыдвижения.

В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района являются субъекты, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 3.2 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется соответственно на конференциях, собраниях общественных объединений, проводимых в соответствии с их уставами (положениями), либо на собраниях граждан. При этом в конкурсную комиссию помимо документов указанных в пунктах 3.3. - 3.5. раздела 3 настоящего Порядка дополнительно предоставляются:

- решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения в случае выдвижения кандидата общественным объединением;
- решение собрания граждан в случае выдвижения кандидата собранием граждан.

3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) заявление установленной формы (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 "О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации" (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- 3) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;
- 4) две цветные фотографии размером 3 x 4;
- 5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- 6) документы об образовании и их копии;
- 7) Копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа».
- 8) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
- 9) документы воинского учета - для военнообязанных, и их копию;
- 10) документы, подтверждающие выполнение гражданином обязанности по

предоставлению Губернатору Курской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляется по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению;

12) Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) судимости

13) Письменное согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Порядку).

3.4. Дополнительно к вышеперечисленным документам кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены:

1) документы, подтверждающие принадлежность к политической партии, иному общественному объединению;

2) документы в поддержку избрания его Главой Краснополянского сельсовета Черемисиновского района (в том числе от общественных объединений, политических партий, собраний граждан), заверенные в установленном действующим законодательством порядке;

3) документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий, о замещаемых общественных должностях;

4) информация о видении социально-экономического развития территории;

5) иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

3.5. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию кандидатами лично в течение 35 (тридцати пяти) календарных дней со дня, следующего за днем официального опубликования решения о проведении конкурса.

3.6. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- несоответствия установленным настоящим Порядком требованиям к кандидатам на должность Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района;

- несвоевременного представления документов, указанных в пунктах 3.3., раздела 3 настоящего Порядка, и (или) представления их не в полном объеме и (или) с нарушением правил оформления.

3.7. Отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется мотивированным решением конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии о недопущении к участию в конкурсе доводится до сведения кандидата путем письменного извещения не позднее трех календарных дней со дня принятия решения, а также в день проведения конкурса, устно (и в письменной форме), в случае его присутствия, при условии, что он не подтверждает факт получения им ранее направленного конкурсной комиссией мотивированного решения о недопущении к участию в конкурсе.

3.8. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления на любом этапе конкурса, но не позднее принятия конкурсной комиссией итогового решения о результатах конкурса.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Условия конкурса, сведения о дате, времени, месте проведения, публикуется не позднее, чем за 35 календарных дней до дня проведения конкурса в газете «Слово народа».

Конкурс проводится в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявлений об участии в конкурсе и соответствующих документов.

Конкурс проводится при условии наличия не менее 2 (двух) кандидатур, соответствующих требованиям, установленным в разделе 2 Порядка и допущенных к участию в конкурсе.

4.2. Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в установленном законодательством порядке.

Подлинники документов, если нет оснований предполагать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело.

Кандидату на участие в конкурсе выдается подтверждение о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, подписанное членом комиссии, осуществившим прием документов.

Конкурсная комиссия вправе проверить достоверность представленных кандидатом сведений в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов либо об отказе в допуске к участию в дальнейшем конкурсном отборе в случаях, предусмотренных пунктом 3.6. настоящего Порядка.

4.4. Конкурсная комиссия производит бальную оценку допущенных к конкурсу кандидатов на основании представленных ими документов и собеседования с каждым из них.

4.5. Кандидат обязан лично участвовать в конкурсе, в случае неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии кандидат утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

4.6. Собеседование начинается с представления кандидатом своего видения социально-экономического развития муниципального образования, после чего члены конкурсной комиссии задают вопросы по существу представленных им документов.

Члены конкурсной комиссии также вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, иным обстоятельствам, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах.

По окончании собеседования каждый из членов конкурсной комиссии оценивает кандидатов путем балльной оценки (от 0 до 10 баллов), проставляемой в отношении каждого из кандидатов в бюллетене (приложение № 4 к настоящему Порядку).

4.7. Суммарный подсчет баллов, набранных каждым из кандидатов, осуществляется счетной комиссией. Результаты подсчета оформляются протоколом заседания счетной комиссии.

4.8. Протокол заседания счетной комиссии утверждается решением конкурсной комиссии путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии.

В итоговом протоколе заседания конкурсной комиссии указывается:

- дата и номер протокола;
- общее количество членов конкурсной комиссии и число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии;
- число граждан, подавших документы на участие в конкурсе, и их персональные данные;

- число граждан, отказавшихся от участия в конкурсе, и их персональные данные;
- число граждан, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске ко второму этапу конкурса, и их персональные данные;
- число граждан, не явившихся на заседание конкурсной комиссии для участия во втором этапе конкурса, и их персональные данные;
- ход проведения второго этапа конкурса;
- содержание обсуждений кандидатур членами конкурсной комиссии;

Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии.

По результатам подсчета баллов, набранных каждым из кандидатов, конкурсной комиссией открытым голосованием принимается решение об отборе двух кандидатур на должность Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района, набравших наибольшее число баллов.

4.9. Решение конкурсной комиссии об отборе кандидатур на должность Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района подписывается председателем, секретарем и всеми членами конкурсной комиссии, участвовавшими в голосовании, и в двухдневный срок со дня его принятия направляется Собранию депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района.

4.10. Каждому участнику конкурса конкурсная комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 2 (двух) календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Председатель Собрания депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района извещает избранных конкурсной комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты, на которую назначено заседание Собрания депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района, о дате, времени и месте заседания.

4.11. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся:

- в случае, если в указанный в подпункте 2 пункта 1.5. настоящего Порядка срок в комиссию не представлены документы на участие в конкурсе ни одним кандидатом;
- в случае наличия только одного кандидата, подавшего заявление на участие в конкурсе;
- в случае, если в результате проведения конкурса все кандидаты признаны не прошедшими конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района;
- в случае, если на любом из этапов проведения конкурса остался только один кандидат на должность Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района.

При признании конкурса несостоявшимся, конкурсная комиссия письменно информирует об этом Собрание депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района в течение 2 (двух) рабочих дней. В этом случае Собрание депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района принимает решение о проведении нового конкурса в сроки, установленные пунктом 1.4. настоящего Порядка.

При проведении повторного конкурса допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

5. Порядок избрания Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района Собранием депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией

5.1. Собрание депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района проводит внеочередное заседание для принятия решения об избрании Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня поступления в Собрание депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района решения конкурсной комиссии по итогам конкурса.

5.2. На заседании с докладом о принятом конкурсной комиссией решении и информацией о кандидатах выступает председатель конкурсной комиссии.

Заседание проводится с участием кандидатов, отобранных конкурсной комиссией. Депутаты вправе задавать кандидатам вопросы в связи с материалами, представленными конкурсной комиссией.

5.3. Голосование по вопросу избрания Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района правомочно, если на заседании Собрания депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района присутствует более половины от числа избранных депутатов Собрания депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района.

5.4. По вопросу избрания на должность Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района проводится тайное голосование путем заполнения бюллетеней, форма которых утверждается Собранием депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района.

5.5. Кандидат на должность Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района, являющийся депутатом Собрания депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района, участия в голосовании по вопросу избрания Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района не принимает.

5.6. Для подготовки проведения тайного голосования и подсчета голосов, отданных за кандидатов на должность Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района, создается счетная комиссия в количестве не менее трех депутатов, которая избирает из своего состава председателя и секретаря.

В состав счетной комиссии не могут входить депутаты являющиеся кандидатами на должность Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района.

5.7. Фамилии, имена и отчества кандидатов, предложенных на должность Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района, вносятся в бюллетени для голосования в алфавитном порядке.

5.8. Бюллетени для голосования изготавливаются Администрацией Краснополянского сельсовета Черемисиновского района в количестве, равном количеству депутатов Собрания депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района. Каждому депутату Собрания депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района члены счетной комиссии выдают бюллетень, внизу которого председатель счетной комиссии ставит печать Собрания депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района и свою подпись.

5.9. Заполняя бюллетень, депутат Собрания депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района вправе отдать свой голос только за одного кандидата на должность Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района, поставив любую отметку в пустой графе напротив фамилии кандидата, за которого он голосует.

5.10. По окончании подачи голосов председатель счетной комиссии объявляет голосование законченным и в присутствии депутатов Собрания депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. Счетная комиссия в присутствии депутатов Собрания депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района вскрывает ящик для голосования и проверяет действительность бюллетеней. Бюллетени неустановленной формы, или содержащие в графах более одной отметки, или из которых невозможно установить волеизъявление голосовавшего, признаются счетной комиссией недействительными. Затем устанавливается общее количество находящихся в ящике для голосования действительных бюллетеней и подсчитывается число голосов, полученных каждым кандидатом на должность Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района.

5.11. Счетная комиссия на основании подсчета голосов составляет протокол об итогах голосования, в который вносятся следующие данные: наименование должности, на которую проводится избрание; дата, время, место голосования; фамилии, имена,

отчества кандидатов на должность Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района, внесенных в бюллетени; число изготовленных бюллетеней; число выданных бюллетеней; число погашенных бюллетеней. Бюллетени после голосования помещаются в конверт, который заклеивается, опечатывается, скрепляется подписью председателя счетной комиссии и приобщается к протоколу заседания Собрания депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района. К этому же протоколу приобщаются протоколы счетной комиссии.

5.12. Собрания депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района на основании протокола об итогах голосования, составленного счетной комиссией, и в зависимости от итогов голосования принимает одно из следующих решений:

а) об избрании на должность Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района кандидата, получившего необходимое количество голосов;

б) об объявлении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района.

5.13. Избранным на должность Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района считается кандидат, за которого проголосовало более половины от присутствующих на заседании депутатов Собрания депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района.

5.14. В случае, если по результатам голосования кандидаты набрали равное количество голосов, то на этом же заседании Собрания депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района проводится повторное голосование. Решение об избрании считается принятым, если при повторном голосовании кандидат набрал достаточное для принятия решения число голосов.

Если по итогам повторного голосования кандидаты набрали равное количество голосов, избранным считается тот кандидат, чьи документы были поданы первыми.

5.15. Решение о проведении повторного конкурса принимается Собранием депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района в сроки, установленные пунктом 1.4. настоящего Порядка.

5.16. Избрание Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района оформляется решением Собрания депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района. Указанное решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в бюллетене «Информационный бюллетень Краснополянского сельсовета» в течение 5 календарных дней.

5.17. Кандидат, избранный Главой Краснополянского сельсовета Черемисиновского района, обязан в десятидневный календарный срок представить в Собрание депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района, либо копию документа, удостоверяющего подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

Если указанное требование не будет выполнено данным кандидатом, Собрание депутатов Краснополянского сельсовета Черемисиновского района отменяет свое решение об избрании на должность Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района и назначает дату проведения повторного конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня принятия такого решения.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на
должность Главы Краснополянского сельсовета
Черемисиновского района

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского
района

(фамилия, имя, отчество претендента)

_____,
проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый индекс, полный адрес)

заявление.

Прошу Вас принять мои документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на
должность Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района.

С порядком и условиями проведения конкурса, а также с ограничениями,
связанными с избранием на выборную должность Главы Краснополянского сельсовета
Черемисиновского района, ознакомлен(а).

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в представленных
документах, достоверны. Не возражаю о проведении проверки сведений,
представленных мною в конкурсную комиссию.

В случае моего избрания Главой Краснополянского сельсовета обязуюсь
прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы Краснополянского
сельсовета.

Приложение: документы на _____ листах.
(количество)

(дата)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на
должность Главы Краснополянского сельсовета
Черемисиновского района

УТВЕРЖДЕНА
Указом Президента
Российской Федерации
от 10 октября 2024 г. № 870 "О
некоторых вопросах представления
сведений при поступлении на
государственную службу Российской
Федерации и муниципальную службу в
Российской Федерации и их
актуализации"
(форма)

АНКЕТА
для поступления на государственную службу
Российской Федерации и муниципальную службу
в Российской Федерации
(не заполняется лицами, поступающими на военную службу
по контракту в органы федеральной службы безопасности)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____



2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи

--

3. Число, месяц, год рождения. Указываются в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР). Указывается в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
5. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения	
6. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите	
7. Имеете (имели) ли вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство)	

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)	
9. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии)	
10. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)	
11. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация	
12. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация	
13. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
14. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа	

15. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете	
16. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (указывается последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления	
17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (указываются реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта	

18. Заполняется при поступлении на службу:

- в органы внешней разведки Российской Федерации;
- в органы внутренних дел Российской Федерации;
- в органы государственной охраны;
- в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
- в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
- в Следственный комитет Российской Федерации;
- в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
- в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Участие в деятельности политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели (в каких, периоды (месяцы и годы) и форма участия)

19. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов)

21. Замещаете ли государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность (полное наименование должности)

22. Входят ли в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и Ваш статус)

23. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну.

Наименования организации, органа указываются полностью так, как они назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительстве

[illegible]

При поступлении на службу в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации необходимо также указать сведения о бывших супругах.

Если члены семьи и близкие родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество

[illegible]

26. Ваши отец, мать, супруга (супруг), дети, братья, сестры, постоянно проживающие

за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющие вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Период (месяц и год) пребывания за границей (указывается в отношении лиц, постоянно проживающих за границей)	Государство пребывания	Цель пребывания

27. Привлекались ли к уголовной ответственности (указываются в том числе сведения о снятой или погашенной судимости)

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата назначения наказания	Вид, срок и (или) размер наказания

28. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;
в органы государственной охраны;
в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
в Следственный комитет Российской Федерации;
в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Освобождались ли от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием, примирением с потерпевшим, истечением сроков давности, возмещением ущерба, назначением судебного штрафа, вследствие акта об амнистии или акта помилования либо по иному основанию

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата освобождения от уголовной ответственности	Основание освобождения от уголовной ответственности

29. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;
 в органы государственной охраны;
 в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
 в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
 в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
 в Следственный комитет Российской Федерации;
 в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
 в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Являетесь ли подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу

30. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;
 в органы государственной охраны;
 в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
 в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
 в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
 в Следственный комитет Российской Федерации;
 в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
 в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Подвергались ли в судебном порядке в течение года, предшествовавшего дню заполнения анкеты, административному наказанию за совершенное умышленно административное правонарушение (дата привлечения, какое административное правонарушение)

31. Заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу

Российской Федерации или муниципальную службу.

Применялось ли в отношении Вас административное наказание в виде дисквалификации (дата применения, за что)

32. Заполняется при поступлении на службу в органы государственной охраны, в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации.

Имеете ли зарегистрированное за пределами Российской Федерации право собственности на имущество (укажите наименование административно-территориальной единицы иностранного государства)

33. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;

в органы государственной охраны;

в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;

в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;

в органы принудительного исполнения Российской Федерации;

в Следственный комитет Российской Федерации;

в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;

в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Спортивный разряд, спортивное звание (вид спорта)

34. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи)

35. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

36. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания)

37. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии)

38. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), а также другая информация, которую желаете сообщить о себе

39. Ограничения, запреты и требования, связанные с замещением должности государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы, обязуюсь соблюдать.

Мне известно, что указание в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь за собой отказ в приеме на государственную службу Российской Федерации или на муниципальную службу.

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработку моих персональных данных (в том числе их автоматизированную обработку), а также на получение моих персональных данных у третьей стороны и передачу их третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий.

" ____ " ____ 20 ____ г.

Подпись _____

М.П. Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

" ____ " ____ 20 ____ г.

(подпись, инициалы имени и отчества
(при наличии), фамилия работника
(сотрудника) кадровой службы
(кадрового подразделения)

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на
должность Главы Краснополянского сельсовета
Черемисиновского района

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
Паспорт № _____, выдан _____,
_____ ,
проживающий по адресу: _____,
_____ ,
_____ ,

даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного положения, образования, трудовой деятельности, другой информации), содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе на должность Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района конкурсной комиссией по проведению конкурса на должность Главы Краснополянского сельсовета Черемисиновского района.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут использоваться при проведении конкурса.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на
должность Главы Краснополянского сельсовета
Черемисиновского района

БЮЛЛЕТЕНЬ

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Количество баллов			
		Выступление участника конкурса по видению социально-экономического развития МО "Удереvский сельсовет" Черемисиновского района			Собеседование
		Оценка возможност и реализации на практике (от 0 до 10 баллов)	Оценка логичности построения и доступност и для понимания население м (от 0 до 10 баллов)	Оценка соответствия действующему законодательст ву (от 0 до 10 баллов)	Уровень компетентности и профессионализ ма (от 0 до 10 баллов)

Приложение № 5
к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
Главы Краснополянского сельсовета
Черемисиновского района

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

О приеме документов на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы
Краснополянского сельсовета Черемисиновского района

«___» _____ 20 ____ г.
_____ час. _____ мин.

Настоящее подтверждение выдано _____
(Ф.И.О.)

в том, что конкурсной комиссией приняты документы о его участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Краснополянского сельсовета.

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявление о предоставлении документов на участие в конкурсе	
2.	Собственноручно заполненную и подписанную анкету	
3.	Две цветные фотографии размером 3 х 4	
4.	Копия паспорта или копия документа, заменяющего паспорт гражданина	
5.	Копии документов об образовании	
6.	Копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы)	
7.	Копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа».	
8.	Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации	
9.	Копию документа воинского учета - для военнообязанных	
10.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году участия в конкурсе, об имуществе и обязательствах имущественного характера	
11.	Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению	
12.	Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) судимости	
13.	Письменное согласие на обработку персональных данных	
	Иные документы	
	ИТОГО	

Принял:
член конкурсной комиссии

(подпись, Ф.И.О)

Сдал:
Кандидат (представитель кандидата)

(подпись, Ф.И.О)

